

NECDET SEÇKİNÖZ
ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI





T.C.

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

NECDET SEÇKİNÖZ

ORTAOKULU

2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

NECDET SEÇKİNÖZ ORTAOKULU



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Sunuş		
İçindekiler		
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		10
1.1.Strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		15
2.1.Kurumsal Tarihçe		15
2.2.Mevzuat Analizi		19
2.3.Üst politika belgelerinin analizi		20
2.4.Faaliyet alanları ile hizmet ve ürünlerin belirlenmesi		21
2.5.Paydaş analizi		23
2.6.Kurum içi ve dışı analizi		31
2.6.1. Teşkilat yapısı		31
2.6.2. İnsan Kaynakları		32
2.6.3. Okul personel listesi		37
2.7. Kurum dışı analiz		42
2.8. Okulun fiziki altyapısı		44
2.9. Teknolojik kaynaklar		45
2.10. Mali kaynaklar		46
2.11. Dış çevre analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve çevresel çevre analizi (PESTLE))		47
2.12. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler ile (GZFT) analizi		48
2.13. Gelişim ve sorun alanları		49
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		52
3.1.Misyon		52
3.2.Vizyon		52
3.3.Temel Değerler ve İlkelerimiz		53
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		54
4.1. Okul, amaç, hedef ve göstergeler		54
4.2. Tedbirler		60
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		61
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		64
7. BÖLÜM: TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER		67



SUNUŞ

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “Stratejik Planlama” olarak adlandırılmaktadır. Necdet Seçkinöz Ortaokulu olarak bizler bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden değil, bilgiyi üreten olmak” gerektiğine inanıyoruz.

Bu nedenle Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek için Necdet Seçkinöz Ortaokulu olarak 2024.-2028 yılları arasındaki hedeflerimizi belirledik. Stratejik planımızı, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevede hazırladık. Bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritasıdır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür eder, okulumuza hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Emin DOĞRUYOL

Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

1. BÖLÜM

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	EMİN DOĞRUYOL	OKUL MÜDÜRÜ
2	NEŞE KARABIYIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ÖZGE UZUNOĞLU	ÖĞRETMEN
4	AKİLE DEMİREL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ÖZLEM ARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NEŞE KARABIYIK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	HÜLYA TOPAK	REHBER ÖĞRETMENİ
3	ESEN DALGIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
4	EBRU GÜRSOY	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	ÖZGE UZUNOĞLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
6	TUĞÇE YALÇINKAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
7	NAZAN UZUN	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ
8	ÖZLEM ARSLAN	VELİ
9	MELTEM ÖZCAN	VELİ
10	AYLİN ÇINAR	VELİ

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişki tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 2896. Sokak No:1 Çankaya / Ankara	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/6F3ByRtsMgizr89J8		
Telefon Numarası:	0312 240 00 24	Faks Numarası:	0312 240 48 82		
e- Posta Adresi:	757647@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://necdetseckinozortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757647	Öğretim şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	273	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	287		Erkek	14
	Toplam	560		Toplam	63
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	0		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş + 3 Kat	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	4x40=160	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1844	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10800	Destek Eğitim Odası		
Okul Kapalı Alan (m2)	1844			
Kantin (m2)	77			
Tuvalet Sayısı	40 Adet			
Diğer (Yemekhane)	95 m ²			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	9	9	18	7A Sınıfı	10	10	20
5B Sınıfı	9	11	20	7B Sınıfı	9	11	20
5C Sınıfı	10	9	19	7C Sınıfı	11	9	20
5D Sınıfı	9	11	20	7D Sınıfı	11	9	20
5E Sınıfı	10	10	20	7E Sınıfı	8	11	19
5F Sınıfı	11	9	20	7F Sınıfı	10	11	21
5G Sınıfı	9	11	20	7G Sınıfı	11	10	21
6A Sınıfı	7	9	16	8A Sınıfı	12	12	24
6B Sınıfı	8	10	18	8B Sınıfı	15	10	25
6C Sınıfı	9	8	17	8C Sınıfı	12	10	22
6D Sınıfı	6	10	16	8D Sınıfı	11	11	22
6E Sınıfı	8	10	18	8E Sınıfı	7	8	15
6F Sınıfı	9	10	19	8F Sınıfı	11	8	19
6G Sınıfı	7	9	16	8G Sınıfı	7	15	22
Toplam Erkek	287						
Toplam Kız	273						
Toplam	560						

SINIFI	ÖZEL EĞİTİMİ	SAYI	CİNSİYETİ
5A Sınıfı	Hafif Zihinsel	1	Erkek
5A Sınıfı	Hafif Otistik	1	Erkek
6A Sınıfı	Hafif Otistik	2	Kız
7A Sınıfı	Hafif Zihinsel	1	Erkek
8A Sınıfı	Hafif Zihinsel	1	Kız
Ana Sınıfı	4 Kız	4 Erkek	Toplam 8 Kişi

2. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun / kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun / kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun / kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun / kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Necdet Seçkinöz Ortaokulu, İlköğretim Okulu olarak Artam Elektrik Şirketi tarafından yaptırılmış olup, ilk öğrencilerini 2001–2002 Öğretim Yılında kabul etmiştir. Okulumuz adını 1991–1993 yılları arasında Başbakanlık Müsteşarlığı, 1993– 2000 yılları arasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği görevlerini yürütmüş olan İnşaat Yüksek Mühendisi Necdet Seçkinöz’den (1927–2004) almaktadır. 2012-2013 öğretim yılında milli eğitim bakanlığının 4+4+4 sistemine geçme kararından dolayı ortaokul olarak eğitim hayatına başlamıştır.

Okulda 5–8. sınıflar için 30 derslik, 1 anasınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 müzik dersliği, 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 2 özel eğitim sınıfı, 2 rehberlik odası bulunmaktadır. 4 katlı, 1844 m² kapalı alan ve 10800 m² bahçe yüzölçümüne sahip olan okul geniş bahçesi ile öğrencilerine güvenli bir oyun ve dinlenme alanı sunmaktadır.

Okulda, 53 alan öğretmeni, 3 idari personel, 2 anasınıfı öğretmeni, 4 özel eğitim öğretmeni ve 2 rehber öğretmen olmak üzere 66 öğretmen ve 2 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Okul 560 öğrencisi ile Atatürk İlke ve İnkılaplarını rehber edinerek, Milli Eğitim Temel Amaç ve İlkelerine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun bahçesinin yeşillendirilmesi amacıyla her yıl ağaçlandırmaya çalışmaları yapmıştır.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını ve vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenler eğitim-öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmalarını yapıyoruz.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 9' uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

REFERANS KAYNAĞININ ADI

- 1) 10. Kalkınma Planı
- 2) Orta Vadeli Mali Plan
- 3) Orta Vadeli Program
- 4) 62.Hükümet Programı
- 5) Bakanlık mevzuatı
- 6) MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- 7) Millî Eğitim Şura Kararları
- 8) Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- 9) Diğer Kamu Ve Kurumların Stratejik Planları
- 10) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 11) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- 12) Mill Eğitim Kalite Çerçevesi
- 13) Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- 14) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 15) Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- 16) Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- 17) Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

NECDET SEÇKİNÖZ ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşlemleri• Sınav İşlemleri• Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi• Kulüp Çalışmaları• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği• Toplum Hizmetleri• Okul Çevre İlişkileri	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş

Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol • Masa Tenisi 	Hizmet-4 Okul Aile Birliği Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz çalışanlarına iş gveniliği ve hijyene yönelik malzeme ve ekipmanların alınması • ğretmen ve yöneticilerin fotokopi, toner, kırtasiye malzemelerinin temin edilmesi • Okulumuzun badana, boya, tadilat ve tamirat işlerinin yapılması • Okulumuzda düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerin planlanması
--	---

FAALİYET ALANI: ÖğRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Müzik kursu • Spor Egzersiz alışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kltri Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin rn/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarisının değerlendirilmesi	ğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
ğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif Etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul evre ilişkileri	Mezunlar (ğrenci)

2.5 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ve stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	75	85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85	85
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85	80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	70	85
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70	75
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85	85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	80	70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70	85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	85	85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	70	75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70	75

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	85	90
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	85	85
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	90	90
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	85	85
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85	75
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	90	85
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır mı?	hayır	hayır
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	85	85
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	90	90
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90	90
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	70	85
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85	85
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	85	85

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95	95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	95	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85	85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	85	85
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	90	90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	90	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85	85
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	85	85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	90	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	85	85

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Necdet Seçkinöz Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Öğrenciler ve veliler
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Çankaya Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Etimesgut Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Çankaya Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı Ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Çankaya Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli iGücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X: Bir kısmı

2.6 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

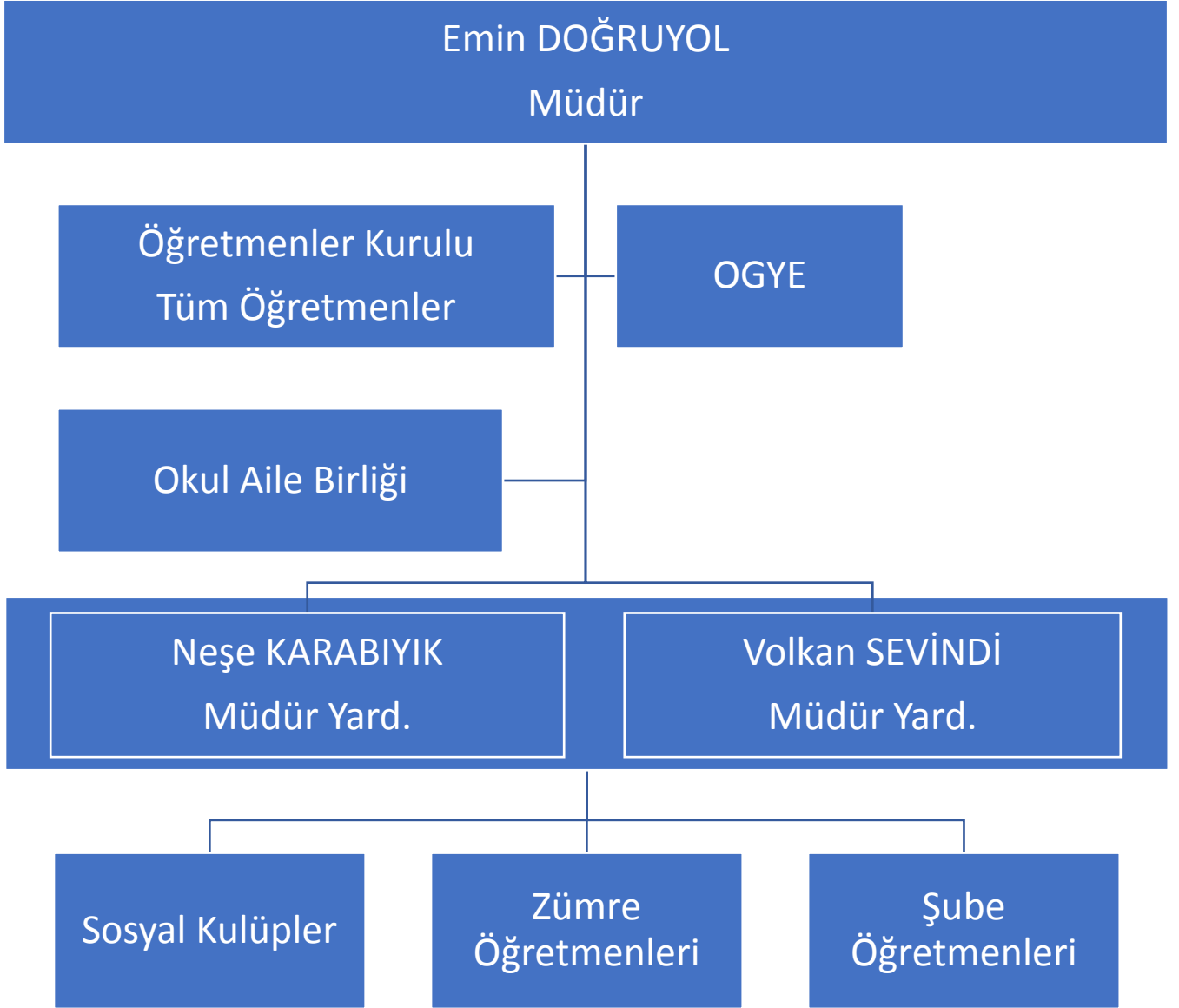
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.6 KURUM İÇİ ANALİZ

2.6.1 Teşkilat Yapısı:



2.6.2 İnsan Kaynakları

Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait beşeri kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç (İl Geneli)

ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ)		
Öğretmen Sayısı	Norm	64
	Mevcut	64
	İhtiyaç	0

Branşlara Göre Öğretmen Sayıları (İl Geneli)

OKUL	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
	MÜDÜR	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	2
	REHBER ÖĞRETMEN	2
	BİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2
	TÜRKÇE	9
	SOSYAL BİLGİLER	3
	MATEMATİK	11
	İNGİLİZCE	7
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	3
	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	7
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	4
	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	4
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2
	MÜZİK	2
	GÖRSEL SANATLAR	2
	TEKNOLOJİ TASARIM	3

Yönetici Sayıları (Görev)

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Erkek	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Kadın	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Erkek	1

PERSONEL SAYILARI İL GENELİ			
ÜNVAN	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	0
Hizmetli	2	2	2

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	1,6
31-40	10	16
41-50	26	41,2
51+...	26	41,2

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Şube Öğretmenler Kurulu	Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra akademik başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.
Okul-Aile Birliği Kurulu	1-Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek 2-Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. 3-Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Gezi Turizm Kulübü	1-Ülkemizin doğal ve turistik yerlerini tanıtmak. 2-Okul gezilerini organize etmek 3-Yapılan gezilerde bilgi vermek. 4-Turizmin önemini anlatmak. 5-Ülkemize turizmin katkısını anlatmak.
Tiyatro Kulübü	1-Öğrencileri tiyatro sanatına teşvik etmek, 2-Yaratıcılıklarını arttırmak ve sanat alanında üreticiliği arttırmak. 3-Öğrenciler bu kulüplere üye olarak boş zamanlarını değerlendirmekte ve ders dışı aktivitelerde bulunarak sosyalleşmek. 4-Tiyatro kulübü öğrencilerin iş bölümü yaparak ve sorumluluk üstlenerek sanat alanında üretim yapmalarını sağlamak.
Görsel Sanatlar Kulübü	1-Gerek kendi üyelerinin gerek okulun bütün öğrencilerinin görüş, sezgi, buluş ufuklarını geliştirici çalışmalara yer vermek. 2-Çeşitli konularda yarışmalara yer vererek teşvik edici örneklemeler yapmak. 3-Bulunulan yöredeki çocuk sorunları ile ilgili bilgiler toplayıp b panolarda sergilenmesini sağlamak.
Halk Oyunları Kulübü	1-Okullarımızda öğrencilerimizin milli oyunlara ilgi duymaları ve öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak. 2- Okullarımızda milli oyunlarımızı, müziği, giyimi ve figürleri ile yaşatmak öğrencilerin kulübümüzü tanımalarını sağlamak.
Satranç Kulübü	1-Satrancın önemini anlatır ve satrancı sevdirmeye çalışır. 2-Satranç odaları oluşmasına yardım eder. 3-Arkadaşlarının satranç yarışmalarına katılmaları için çalışmalar yapar. 4-Satrancın, zeka geliştiren bir oyun olduğunun farkına varıp bunu arkadaşlarına anlatır.
Sivil Savunma Kulübü	1-Sivil savunmanın ne olduğunu öğrenmek ve arkadaşlarına bilgi vermek. 2-Deprem ve diğer doğal afetler hakkında arkadaşlarını bilgilendirmek. 3-Doğal afetler öncesinde, olduğu zaman ve sonrasında yapılacaklar konusunda arkadaşlarını bilgilendirmek. 4-Tatbikatlarda öğrenciler bilinçlendirilir.
Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Kulübü	1-Yoksul öğrencilere yardım için gerekli çalışmaları yapmak.Sınıfta ecza dolabını düzenlemek eksikliğini gidermeye çalışmak. 2-Sınıfta toplu yaşama kurallarına uyulmasına öncülük etmek.

	<p>3-Öğrenciler arasında birlik ve beraberliği sağlamak.</p> <p>4-Kızılay haftasında ilgili resim ve yazılarla arkadaşlarına bilgi vermek.</p> <p>5-Kızılay Haftası'nda sınıf panosunu düzenlemek.</p> <p>6-Yardıma muhtaç kişiler için girişimlerde bulunmak.</p> <p>7-Küçük yaralanmalarda arkadaşlarına yardımcı olmak.</p>
Zekâ Oyunları Kulübü	<p>1.Öğrencilerimizin düşünme becerilerinin gelişimine katkıda bulunmak</p> <p>2.Sayısal, görsel ve mantıksal oyunları öğrenme fırsatı verip, düşünen, sorgulayan, çözümlen öğrencilerin becerilerini geliştirmektedir.</p> <p>3.Zekâ ve sabır, zekâ oyunlarını çözmek için gereken iki ana yetenektir. Öğrencilerimizin bu yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapıyoruz.</p> <p>4.Ortaokul öğrencilerimizi “Akıl Oyunları” konusunda bilgilendirmek</p> <p>5.Öğrencilerimizin akıl oyunları ile tanışması için yarışmalar düzenlemek</p> <p>6.Sınıf içerisinde öğrencilerin hem uzamsal zekâsını, hem de tümevarım ve tümdengelim yöntemlerini kullanarak mantığını geliştirebileceği oyunlar oynatmak.</p> <p>7.Yarışmalar ve oyunlar vasıtasıyla öğrencilerimizin sosyalleşmesine yardımcı olmak.</p>
Robotik Kodlama Kulübü	<p>1.Robotik ve Kodlama ile öğrencilerin; problemlere farklı yönleriyle bakıp çözümler üretebilmesini sağlamak.</p> <p>2.Sistemli ve yaratıcı düşünebilmesini sağlamak</p> <p>3.En kısa ve en kalıcı çözüm önerilerini sunabilmesini sağlamak.</p> <p>4.Algoritma kavramı ile her şeyin belirli bir düzen çerçevesinde ve belirli bir sıra halinde gerçekleştiğini algılatmak.</p>
Müzik Kulübü	<p>1.Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemektir.</p> <p>2.Öğrencilerin hoş ve güzel vakit geçirmeleri sağlamaktır.</p> <p>3.Yetenekli öğrencileri ortaya çıkarmaktır.</p> <p>4.Öğrencilere özgüven ve cesaret aşılamaştır.</p> <p>5.Koro kurup konser vermektir.</p> <p>6.Öğrencilerin grup olarak ya da takım olarak çalışmalarını sağlamaktır.</p>
Engelliler Dayanışma Kulübü	<p>1. İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilmek</p> <p>2. Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme</p> <p>3. Bireysel farklılıklara saygılı olabilmek; farklı görüş düşünce inanç anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilmek</p> <p>4. Aldığı görevi istekle yapabilme sorumluluk alabilme</p> <p>5. Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilmek ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilmek ve uygulayabilmek</p> <p>6. Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilmek</p>
Kütüphanecilik Kulübü	<p>1.Okulumuz kütüphanesine işlerlik kazandırmak.</p> <p>2.Öğrencilere kütüphaneden yararlanmayı öğretmek.</p> <p>3. Öğrencilere araştırma, kaynak kullanma ve öğrenme zevki aşılamaştır.</p> <p>4. Kitap okuma zevki ve alışkanlığı kazandırmak.</p>

	5. Öğrencilerin boş zamanlarını kitap okuyarak ve araştırma yaparak geçirmesini sağlamak. 6. Öğrencilerin genel kültürlerini artırmak onlara kendini yenileme alışkanlığını kazandırmak
Değerler Kulübü	1-Evrensel değerler ile Türk kültürüne özgü temel değerler arasında bir denge sağlayarak etik ilkelerin ve uygulamalarını araştırmak, incelenmek, değerlendirmek ve geliştirmek. 2-Farklı alanlarda karşılaşılabilen etik ikilemleri ele alarak çözümlerde bireyler ve kurumları etik değerlere uygun davranmaya özendirilmek.
Spor Kulübü	1.Sporun faydalarını öğrencilere anlatarak onları spor hakkında bilgilendirmek. 2.Sporda şiddetin önüne geçmek için bu kötü olaylar hakkında bilgilendirme yapmak. 3.Sporda başarının yollarını öğrencilere anlatmak. Okulda sportif başarısı için elinden geleni yapmak. 4.İnsanlara sporu ve spor yapmayı sevdirmek.

Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Necdet Seçkinöz Ortaokulu 67 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	1	2

Tablo: 2022 Yılı İtibari İle Necdet Seçkinöz Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	49	-	-	49
Yüksek Lisans	14	-	-	14
Toplam(Kişi)	63	-	-	63

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	2.1
4-6 Yıl	1	2.1
7-10 Yıl	4	8.4
11-15 Yıl	8	16,8
16-20 Yıl	13	26.6
21+üzeri	37	46.4

2.6.3 OKUL PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı	Branşı
1	CEVAT CESUR	Okul Müdürü
2	VOLKAN SEVİNDİ	Müdür Yardımcısı
3	NEŞE KARABIYIK	Müdür Yardımcısı
4	HÜLYA TOPAK	Rehberlik
5	RUKEN ALP AYDINER	Rehberlik
6	EBRU GÜR SOY	Türkçe
7	HAKAN ÜSTÜNOL	Türkçe
8	GÜL GÜR	Türkçe
9	FATMA ÖZÇALIK	Türkçe
10	HATİCE NAGEHAN GÜLEÇ	Türkçe
11	GÜLŞEYDA YILDIRIM	Türkçe
12	TÜRKAN TUNÇ	Türkçe
13	NURŞAH ŞAHİN	Türkçe
14	NURÇİN ŞEN DEMİRBİLEK(Görevlendirme)	Türkçe
15	ASLI GÖKÇAYIR	Matematik
16	BERNA YILDIZ KADIOĞLU	Matematik
17	HAKKI YÜCE	Matematik
18	LEVENT GÜLEN	Matematik
19	NİLGÜN SEYDANLIOĞLU	Matematik

20	ZEYNEP DEMİR	Matematik
21	ZÜMRÜT KAYA	Matematik
22	AYŞE AKDENİZ	Matematik
23	İBRAHİM DAŞDEMİR	Matematik
24	AZİZE KUYUCU (Görevlendirme)	Matematik
25	SEÇKİN KARABULUT (Görevlendirme)	Matematik
26	AYNUR DUMAN	Fen Bilimleri
27	AYSUN GÜNEŞ	Fen Bilimleri
28	FATMA HASANÇEBİ	Fen Bilimleri
29	MEHMET NACİ ÇARPICI	Fen Bilimleri
30	TUĞÇE YALÇINKAYA	Fen Bilimleri
31	SERHAT AKALIN	Fen Bilimleri
32	BURCU KURADA(Görevlendirme)	Fen Bilimleri
33	AYNUR GÖK	Sosyal Bilgiler
34	FATMA GÜL DEMİRÇELİK	Sosyal Bilgiler
35	SERKAN KESKİN	Sosyal Bilgiler
36	KADRİYE KUTLU	Sosyal Bilgiler
37	AYŞE SEDA HELVACIOĞLU	İngilizce
38	ESEN DALGIN	İngilizce
39	PERİHAN AYDIN YAŞAR	İngilizce
40	SEVGİ GENÇ	İngilizce
41	SİNAN ŞAHİN	İngilizce
42	SEDA SEVİNDİ	İngilizce
43	AYFER BAYRAK	Din Kült. ve Ahl.Bil.
44	VELİ KARACA	Din Kült. ve Ahl.Bil.
45	ZÜLEYHA KARAMAN	Din Kült. ve Ahl.Bil.
46	İLKNUR DENİZ ŞAŞKIN	Bilişim Teknolojileri
47	ÖZGE UZUNOĞLU	Bilişim Teknolojileri
48	MUHARREM BAZ	Müzik
49	AYŞENUR DEMİRCİ (Görevlendirme)	Müzik
50	OKAN GENÇ	Görsel Sanatlar

51	RABİA SERAP KIR	Görsel Sanatlar
52	NAZAN UZUN	Teknoloji ve Tasarım
53	NURDAN GÜLTEK	Teknoloji ve Tasarım
54	SİMAY FIRINCAHMETOĞLU	Teknoloji ve Tasarım
55	TUĞBA KILIÇ	Beden Eğitimi
56	NİHAN GÖKGÖNÜL	Beden Eğitimi
57	RECEP SALİH İLKER	Beden Eğitimi
58	SUAT DEMİR	Beden Eğitimi
59	BAHAR ŞAHİN	Özel Eğitim
60	CEMİLE KAYA	Özel Eğitim
61	MERVE BEDÜK	Özel Eğitim
62	HATİCE KARANALBANT	Özel Eğitim
63	NURGÜL ALTUNTOP	Okul Öncesi Öğrt
64	SEVGİ TAŞ	Okul Öncesi Öğrt

İdarecilerin Katıldığı Meslek İçi Programlar

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	13	4	23
Müdür Yrd.	0	15	26
Müdür Yrd.	1	2	18

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

2	MÜDÜR YARDIMCISI	<p>MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
4	MEMUR	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür.</p> <p>Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar.</p> <p>Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler,</p> <p>personelere tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p>

		Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
2	2	2	2	560	58	260	5	10	4

2.7 Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır.

Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

BÜRO PERSONELİ

Stratejik Plan Komisyon

Üyesi/Resmi Yazışmalar

Sivil Savunma

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

Sivil Savunma

Temizlik işleri

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler-Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler, Özel veresmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-Hastane Çocuk Psikiyatri Sevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.8 OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		3	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Depo	X		1	0
Yönetici Odaları	X		3	0
Hizmetli Odası	X		1	0
Derslik	X		30	0
Arşiv	X		1	0
Özel Eğitim Sınıfı	X		2	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10870	500	7500

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	80 m2
Yemekhane	80	80 m2
Spor Salonu	20	160m2
Konferans Salonu	100	200 m2

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	420
Futbol Sahası	14	750
Kapalı Spor Salonu	X	X
Oyun Alanı	30	180

2.9 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesini ilişkin bilgiyi alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

2.10 MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği (Okula Yapılan Yardımlar)	300	400	500	600	700	800
Kantin Kira Gelirleri	15	20	25	30	35	40
Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri	10	15	20	25	30	35
Kurs Etüd Ücreti Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Devreden	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	325	435	545	655	765	875

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	184.809,42	128.932,62	168.607,47	183.585,55	206.822,66	158.338,40
	TL	TL	TL	TL	TL	TL

2.11 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1.PEST- E (Politik, Ekonomik Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik faaliyetleri ışığında faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede genellikle ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyede olup, çalışan anne baba sayısı fazladır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Öğrencilerimiz çoğu hem okul takımlarında hem de okul dışı kulüplerde futbol, voleybol, yüzme, karate, judo, tekvando, gitar, keman, bale vb. kurslara düzenli olarak gitmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde öğrencilerimize sinema ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir. Sosyo kültürel açıdan her türlü faydalı etkinliğe öğrencilerimizi götürerek aktiviteleri takip etmekteyiz.	Teknolojik bakımdan öğrencilerimiz yeterli imkanlara sahiptir. Öğrencilerimizin neredeyse tamamı evlerinde tablet, bilgisayar, internet ortamına sahiptirler.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Şehirleşme ve sanayileşmenin bir etkisi olarak çalışan ebeveynler, zaman sıkıntısı ve organik gıdaların yetersiz olması sonucunda öğrencilerde yetersiz ve dengeli beslenme konusunda bazı eksiklikler bulunmaktadır. Hazır ve işlenmiş gıdalar tercih edilmekte, genellikle kahvaltı yapılmadan okula gelme durumu, okul kantinleri ve çevreden besleyici değeri düşük gıdalar aldıklarını göstermektedir.	Değişen sosyal ve ekonomik nedenlere bağlı olarak şehirleşme ebeveynlerin iş sebebiyle kentlere yerleşmesiyle çocukların, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Ayrıca medya, internet ve sosyal ağların bilinçsizce kullanımı gençlerin kültürel değerlerini olumsuz etkilemektedir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitimcilere büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. Bu sebeple okulumuzda bayramlar, belirli gün ve haftalar ve mezuniyet vb. özel günler gerekli özen gösterilerek kutlanır ve anma törenleri düzenlenir.

2.12 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Deneyimli ve yeterli sayıdaki öğretmen kadrosu2. Öğretmenlerin yeniliklere açık olması3. Zümre içi ve zümreler arası iletişimin güçlü olması4. Çalışanların özverili olması5. Her türlü başarının ödüllendirilmesi6. Sınıf mevcutlarının sayıca az olması7. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının olması8. Teknolojik donanımın olması9. Fen laboratuvarı ile teknoloji tasarım, müzik ve resim odalarının olması10. Akıl Oyunları Atölyesinin olması11. Koridorlar ve merdivenler dahil okulun her alanının eğitim alanı olarak kullanılıyor olması12. Sosyal faaliyetlerin çeşitliliği13. Yeni yöntem ve tekniklerin kullanılması14. Kantin ve yemekhane olması15. Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması16. İki rehber öğretmenin olması17. Güvenlik kameralarının etkin bir biçimde kullanılması18. Güvenlik görevlilerinin olması19. Öğrencilerin okul kıyafeti giyme alışkanlığını kazanmış olması20. Okulumuzun merkezde ve büyükşehirde olması21. 21. Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeylerinin iyi olması22. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması	<ol style="list-style-type: none">1. BT Sınıfının yeterli donanıma sahip olmaması2. Spor salonunun olmaması3. Maddi kaynak yaratılamaması4. Hobi alanlarının olmaması5. Sosyo ekonomik düzeyi yüksek bir bölgede gizli yoksulluğu yaşayan öğrencilerin olması6. Servis kullanan öğrenci sayısının fazla olması7. Sportif ve sanatsal faaliyetleri için çok amaçlı salonun yetersiz kalması8. Okul kütüphanesinin teknolojik olarak donanımlı olmaması9. Karışık öğrenci profili10. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması11. Okuma alışkanlığının hedeflenen düzeyde olmaması12. Spor, sanat ve sosyal etkinliklere katılımın az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. ADSL bağlantısının olması 2. Fatih projesi kapsamında akıllı tahta uygulamalarının mevcut ve kullanıma hazır olması 3. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir bölgede bulunması 4. Okulun sosyo-ekonomik yönden güçlü bölgede olması 5. Velilerin ilgili olması 6. Sosyal ve ekonomik düzeyi yüksek velilerin olması 7. Okulun tiyatro, sinema, spor salonları, sağlık kuruluşları, çarşı gibi merkezlere yakın olması 8. Ulaşımın kolay olması 9. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 10. Gecekondulaşmanın olmaması 11. Okulun göç alan bir bölgede olmaması 12. Okul bahçesinin geniş olması 13. Öğretmenlerin çoğunun okula yakın bölgelerde oturması 14. Eğitimin tam gün olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun giderleri için gerekli mali kaynakların yetersiz oluşu 2. Velilerin okul aile birliğini maddi olarak desteklememesi 3. Çevredeki iş ve alışveriş merkezleri 4. Okulun Pazar yerine yakın olması 5. Okulun gençlerin uğrak yeri olan büyük bir parka yakın olması 6. Yakındaki parkın öğrenciler için kontrolü güçleştirmesi 7. Okul aile birliğinin veliler tarafından desteklenmemesi 8. Bilinçsiz ve eğitimsiz aileler 9. Dağılmış aileler 10. Temizlik hizmetlerine ayrılan bütçenin yetersiz olması 11. Fiziki yapının öğrenci güvenliğine uygun olmayışı

2.13 Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizin devamsızlığı • Hayat boyu öğrenmeye katılım • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Okuma kültürü • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar • Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil yeterliliği • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım • Öğrencilerde davranış problemleri Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Donatım eksikliği • Teknolojik altyapı eksikliği • İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı • Mevzuatın sık değişimi • Stratejik yönetim ve planlama anlayışı • İş sağlığı ve güvenliği • Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı • Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası • Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi • Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği • Elektronik ağ ortamlarının etkinliği • Arşiv yönetiminin yetersizliği İstatistik ve bilgi temini

SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2- Okulumuzda kapalı spor salonumuzun olmaması 3- Okulumuzda kurulan Tasarım-Beceri Atölyelerinin yeterli donanımının olmaması 4- Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo tesisatlarının eski olması 5- Okulumuzun ses sisteminin yetersiz olması 6- Okulumuzun konferans salonunun yetersiz olması
2- EĞTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması. 3. Öğrencilerin ders çalışma sürelerinin, ders dışı etkinlik sürelerinin ve sosyal ortam sürelerinin planlanamaması 4. Öğretmenin kendini yenileyememesi, mezun olduğu bilgilerle emekli olmayı düşünmesi ve yeniliklere mesafeli durması 5. Sürekli, öğretim yapılması; bilginin eğitime (Davranışa) dönüştürülmesine çalışılmaması, 6. Öğretmenlerin bir kısmının derslere hazırlıksız, araç-

	<p>gereşsiz yeni uygulama ve yöntem ve tekniklere hazırlıksız girmeleri</p> <ol style="list-style-type: none">7. Sosyal becerileri geliştirici çalışmalara yeterince zaman ayılamayışı,8. Öğrencilerin ilgi alanlarının dışında, yetenekleri olmayan konularda ve derslerde sorumlu tutulmaları9. Etkin ders çalışma yöntemlerinin bilinmemesi ve etki bir şekilde öğrenciye bu davranışın kazandırılmaması10. Bütün öğrencilerimizin fiziksel, zihinsel ve duygusal yönden gelişim aşamalarının öğretmenlerimizce dikkate alınmaması, sadece öğretim ağırlıklı çalışmalar yapılması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.4. Okulun gelirinin çok az olması.5. Okulumuzda kadrolu yardımcı personel olmaması.6. Okul Servislerinin zaman zaman öğrencileri okula geç getirmesi7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okula çok uzak olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, toplumsal sorumluluk bilincine ve 21.yy becerilerini sahip, çağa ayak uydurabilen, teknolojiyi kullanan, meslek etiğine uyan, model olan, güven ve merak duygusunu geliştiren, başarı ve saygınlığı ile anılan bilinçli bireyler yetiştirmek. Kendimizi bütünü bir parçası olarak gördüğümüz ve sorunun değil, çözümün parçası olmak istediğimiz için; Öğrenci merkezli eğitim yaparak, teknolojiyi kullanarak, adil ve saygılı davranarak, model olarak, güven duygusunu geliştirerek, başarı ve saygınlığı ile anılan bir kurum olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim alanında emsalleri arasında araç gereç donanımı, akademik başarı, olumlu öğrenci davranışı bakımından ilk sıralarda olan, sosyal aktiviteler yönünden zengin bir kurum kültürüyle; Atatürk'ün bıraktığı mirasa sahip çıkan, vicdan ve sorumluluk sahibi nesiller yetiştirilmesine öncülük etmektir. Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, Zengin öğrenme olanakları sunan, değer kazandıran, geleceğin liderlerini yetiştiren, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Yaratıcı
- ✓ Bilimsel düşünen
- ✓ Yeniliğe ve değişime açık
- ✓ Sorumluluk sahibi
- ✓ Özgüvenli
- ✓ Planlılık
- ✓ Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan

4. BÖLÜM

4.1. TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0.8	0.7	0.7	0.7	0.7
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0.8	0.7	0.7	0.7	0.7
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Neşe karabıyık							
	Velilerimizle işbirliği Rehberlik servisi							
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER	Okulumuzda devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır							
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	75	85	85	85	85	85
		Türkçe dersi	10	90	90	90	90	90	90
		Fen Bilimleri	10	85	87	87	87	87	90
		Sosyal Bilimler dersi	10	85	87	87	87	89	90
		Yabancı dil dersi	10	81	85	85	87	87	87
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	11	12	13	14	15	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	5	6	6	6	6	7	
	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	25	25	25	25	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	100	100	100	100	100	100	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	AYSUN GÜNEŞ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	VELİ REHBERLİK TÜBİTAK TEKNOFEST								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	25	25	30	30	30	30
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	25	30	30	30	30	30
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	25	35	35	45	45	45
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	25	35	35	35	35	35
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER								
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	11	12	13	14	15	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	64	64	64	64	64	
		Öğrenci	10	560	560	560	560	560	
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	64	64	64	64	64	
		Veli	10	200	250	250	300	300	
PG 4.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	64	64	64	64	64	
PG 4.1.5		Personel	10	560	560	560	560	560	
PG 4.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1	
PG 4.1.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	5	6	7	7	7	7	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	HÜLYA TOPAK								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	YEŞİLAY	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMA VAKFI	DOĞA ÖNCÜLERİ					
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	60	60	60	62
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	7	10	10	10	10
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	8	8	8	8	8
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	7	10	10	10	10	10
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER								
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	100	100	100	100	100	100	100
PG 5.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	12	15	15	15	15	15	15
PG 2.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	10	15	15	15	15	15
		Ulusal Kalite etiketi	10	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	15	15	15	15	15	15	15
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	25	25	25	25	25	25	25
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	25						
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER									
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

4.2.TEDBİRLER

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir. Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım Nisan-Haziran
3	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart Nisan-Mayıs
4	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin ve okulun eksikliklerinin tamamlanmasını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

5. MALİYETLENDİRME

Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
TOPLAM	100

34 36 38 42

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	251	357	1.025
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100	134	182	251	357	1.025

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30	40	55	75	107	307
Hedef 1	30	40	55	75	107	307
AMAÇ 2	30	40	55	75	107	307
Hedef 1	30	40	55	75	107	307
AMAÇ 3	50	67	91	126	179	512
Hedef 1	50	67	91	126	179	512
AMAÇ 4	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ 5	50	67	91	126	179	512
Hedef 1	50	67	91	126	179	512
AMAÇ 6	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ TOPLAM	200	268	364	503	714	2.050

MEVCUT DURUM:

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okulumuza devam eden öğrenci sayılarını arttırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Kanun , ve MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik bir çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Bakanlığımız tarafından okulumuzda her sınıfımıza akıllı tahta getirilmiş öğretmenlerimizin derslerini çok yönlü olarak öğrencilerine sunmaları sağlanmıştır. Sınıflarımızda öğrenci sayımız uygundur. Sınıflarımız kalabalık değildir. Öğretmen sayımız yeterlidir. Bazı öğretmenlerimizin motivasyonu düşük ve yeniliklere, gelişen teknoloji ile birlikte ortaya çıkan yeni eğitim-öğretim yaklaşımlarına ilgileri zayıftır.

Öğrencilerimize yönelik okullar arası futbol turnuvası yapılmış ve çeşitli sportif etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler ve ailelere sağlık, aile, çocuk, trafik eğitimine ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri, vb. etkinlikler yapılmıştır.

Okulumuzda hem İngilizce hem de Türkçe drama etkinlikleri yapılmış ve sergilenmiştir. Okulumuz öğrencileri ODTÜ Bilim Fuarını ve Bilim Sanat Merkezine götürülerek orada çeşitli bilimsel faaliyetlere iştirak etmişlerdir.

Okulumuzda “Ankara Kalkınma Ajansı” destekli bir “Teknik Destek Projesi” yapılmış ve ajanstan alınan hibe ile öğretmenlerimize STEM eğitimi ve Robotik Kodlama eğitimi verilmiştir.

Bilişim Öğretmenlerimiz tarafından bilişim kursunda öğrencilerimize robotik kodlama eğitimi verilmektedir. Robotik Kodlama takımımız Çankaya Üniversitesinde yapılan bir Robotik Kodlama fuarına katılmış ve çalışmalarını bu fuarda sergilemişlerdir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında; okulumuzda atıl durumda olup kullanılmayan okul kütüphanesi ve bodrumda depo haline getirilmiş olan spor salonu temizlenerek öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında okulumuzdaki güvenliği sağlamak amacıyla merdivenlerimize ağ yapılmış, merdivenlerimize kaydırmaz bantlar yapıştırılmış, pencerelere tam açılmasını engelleyici aparatlar takılmıştır.

Belediyeler ile iletişime geçilmiş, Çankaya Belediyesi tarafından okulumuz iç ve dış boya yapılmıştır. Okulumuzun bodrum katı tamamen temizlenmiş, haşerelere karşı ilaçlanmış, atıl durumda depolara kaldırılmış kullanılabilir malzemeler ortaya çıkarılarak kullanıma alınmıştır.

Tüm okul temizlenmiş, okul panoları tamir edilip sınıflara asılmış, bozuk sıra, masa ,dolap, fotokopi makinesi, bilgisayar vb sınıf içi ve okulun diğer bölümlerindeki eşyalar tamir edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Necdet Seçkinöz Ortaokulu Çankaya ilçesi Çayyolu Mahallesinde hizmet vermektedir.

Okulumuz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta keşfi yapılmıştır. Bununla birlikte mevcut teknolojinin günümüz şartlarına uygun olduğu gözlenmiştir.

Okulumuzda sadece okul aile birliğinden kantin kiralama yoluyla elde edilen kısıtlı bir bütçe olduğundan, yeterli donanım-yazılıma sahip bilgisayar, fotokopi ihtiyacını karşılamakta güçlükler yaşanmaktadır.

Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürlüğü'nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir.

Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte, Necdet Seçkinöz Ortaokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

6. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

NECDET SEÇKİNÖZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

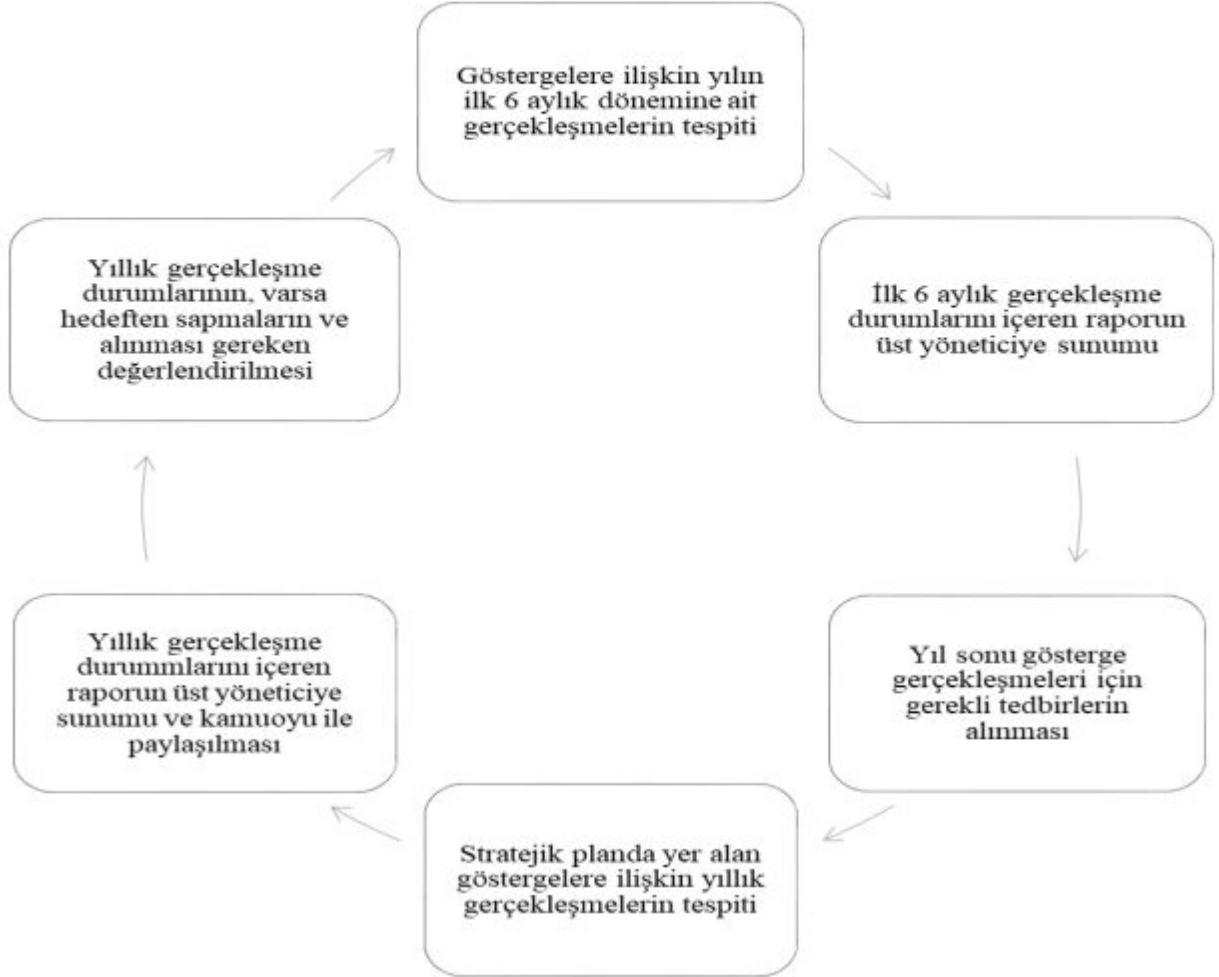
İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

7. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

2024- 2028 SP TASLAĞI



Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

EKLER:

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					